

# Manuel numérique Join the Team 4<sup>e</sup>

## Mode d'emploi

Nathan Join the Team 4e - Présentation

Sommaire Diaporama Ressources Mes Cours

ANGLAIS  
A2 → B1

Join the Team 4<sup>e</sup>

Édition 2012

DVD audio-ROM inclus

Manuel Numérique PREMIUM Nathan

Découvrez les principales fonctionnalités de votre manuel numérique.

Comment accéder aux ressources de votre manuel numérique ?

Découvrez le site de la méthode et ses nombreuses ressources.

www

Manuel Numérique PREMIUM Nathan

Aller à la page : / 34 ok

## Table des matières

<b>Démarrez votre manuel numérique</b>	<b>p.3</b>
<b>1. Navigation dans le manuel</b>	<b>p.4</b>
1.1 Feuilletage du manuel	p.4
1.2 Sommaire	p.5
1.3 Diaporama	p.6
<b>2. Outils d’affichage et d’annotation</b>	<b>p.7</b>
2.1 Plein écran	p.7
2.2 Zoom	p.8
2.3 Comparateur de documents	p.9
2.4 Cache	p.10
2.5 Spot	p.11
2.6 Trousse	p.13
<b>3. Ressources</b>	<b>p.14</b>
3.1 Affichage des ressources de la page	p.14
3.2 Affichage des ressources depuis le menu « Ressources »	p.15
<b>4. Mes cours</b>	<b>p.16</b>
4.1 Créez et organisez vos cours	p.16
4.2 Personnalisez vos cours	p.17
<b>Retirez votre clé USB</b>	<b>p.19</b>

## Démarrez votre manuel numérique

Votre clé USB est divisée en deux espaces distincts :

1 - La partie nommée NATHAN : symbolisée par un CD-Rom, elle contient une copie de la licence utilisateur, le système de restauration de l'application et le fichier « lisez-moi », dans lequel vous trouverez les coordonnées de la relation enseignant à contacter en cas de problème.

2 - La partie « manuel numérique » sur laquelle se trouvent le manuel numérique et tous les fichiers utiles à son fonctionnement et à la sauvegarde de vos cours et annotations.

### Sur PC-Windows :

Lors de l'insertion de la clé USB, une fenêtre s'ouvre et affiche votre manuel numérique (icône orange portant le titre abrégé de votre manuel). Double-cliquez sur ce fichier pour lancer l'application.

### Sur MAC OS :

Après insertion de la clé USB dans l'ordinateur, deux éléments apparaissent sur votre bureau :

- un CD-Rom "virtuel", nommé NATHAN, contenant une copie de la licence utilisateur, le système de restauration de l'application et le fichier « lisez-moi », dans lequel vous trouverez les coordonnées de la relation enseignant à contacter en cas de problème.
- la partie « manuel numérique » sur laquelle se trouvent le manuel numérique et tous les fichiers utiles à son fonctionnement et à la sauvegarde de vos cours et annotations. Double-cliquez sur ce fichier pour lancer l'application.

Retrouvez l'aide en ligne sur : [www.nathan.fr/manuels-videoprojetables/aide](http://www.nathan.fr/manuels-videoprojetables/aide)

# 1. Navigation dans le manuel

## 1.1 Feuilletage du manuel



Il existe différentes façons de feuilleter les pages de votre manuel.

- Naviguez d'une page à l'autre simplement grâce aux fonctions « Page précédente », « Page suivante » présentes sur les côtés et en bas de l'interface de votre manuel numérique.
- Utilisez le menu « Aller à » en saisissant directement le numéro de page à afficher.
- Naviguez dans l'historique des dix dernières pages vues grâce aux fonctions « Historique précédent », « Historique suivant ».

## 1.2 Sommaire



Retrouvez le sommaire interactif depuis n'importe quelle page de votre manuel en cliquant sur le bouton « Sommaire ».

Vous pouvez accéder directement au chapitre souhaité en cliquant dessus.

### 1.3 Diaporama



Cliquez sur le bouton « Diaporama » pour retrouver toutes les pages du manuel.

Vous pouvez directement accéder à la page souhaitée en cliquant dessus.

The screenshot displays the Nathan digital manual interface. At the top, a navigation bar includes the Nathan logo, the title "Join the Team 4e - Présentation", and buttons for "Sommaire", "Diaporama" (highlighted with a red box), "Ressources", and "Mes Cours". Below the navigation bar is a grid of lesson pages, numbered 6 through 26. Page 15, titled "Vote for me! Unit 1", is highlighted with a larger, semi-transparent view. At the bottom of the interface is a navigation toolbar with icons for back, forward, search, and zoom, along with a text input field that says "Aller à la page : / 34 ok".

## 2. Outils d'affichage et d'annotation

### 2.1 Plein écran

The screenshot shows a digital textbook page for 'School elections' in Unit 1, Lesson 2. The interface includes a top navigation bar with 'Sommaire', 'Diaporama', 'Ressources', and 'Mes Cours'. A red box highlights a full-screen icon in the top right corner. The main content area is divided into sections: '1 Read and speak', '2 Write a few lines', '3 Speak for a minute', and '4 YOUR TASK'. Each section contains text, images, and interactive elements. A 'Words' section at the bottom left lists various terms. The page number '18' is visible in the bottom left corner.

Affichez votre manuel numérique en plein écran.

## 2.2 Zoom

Attirez l'attention de vos élèves sur un élément précis de la page ou d'un document en utilisant les différentes options de « zoom » : le double-clic, la molette de la souris, la réglette ou la loupe.

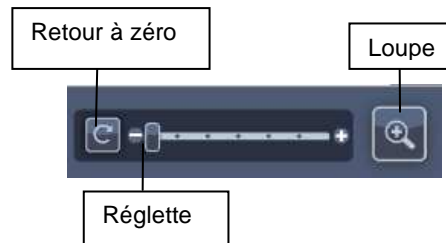
The image shows a digital lesson page with several sections: Grammar, English Lab, and Words. A red box highlights the zoom controls at the bottom left. A blue box highlights three grammar notes on the right side of the page, which are zoomed in. The notes are:

- Must**
  - Help
  - Must
  - ▶ sujet + **must** + BV
  - = ce que l'on doit faire
  - ▶ sujet + **mustn't** + BV
  - = ce que l'on ne doit pas faire
  - Précis p.158
- Can**
  - Help
  - Can
  - ▶ sujet + **can** + BV
  - = ce que l'on sait faire
  - ▶ sujet + **can't** + BV
  - = ce que l'on ne sait pas faire
  - Précis p.158
- Le présent en be + V-ing**
  - Help
  - Le présent en be + V-ing
  - I'm writing a letter.
  - Are you listening to me?
  - They aren't chatting!
  - Précis p.156

The zoomed-in notes also include a table for 'Compare ces deux candidats' and a table for 'Écoute ces phrases. Can ou can't, sont-ils accentués?':

	James	Keisha
talk well	X	
organize parties		✓
create websites	✓	X

Steve can talk to students.	✓
Pete can't write a speech.	✓
I can type on my computer very fast.	X





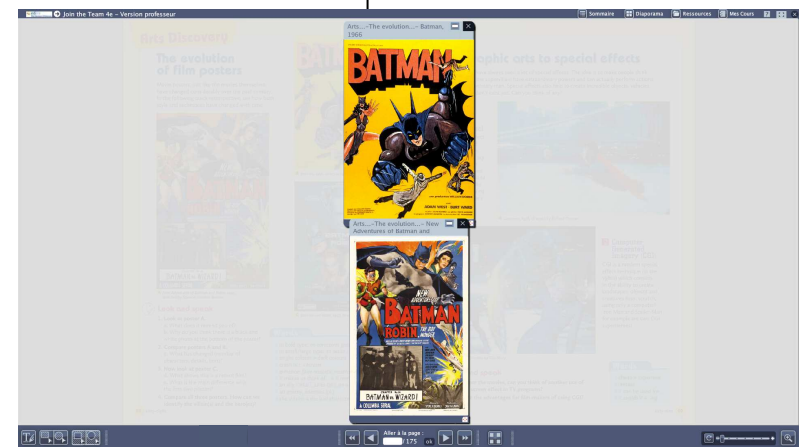
## 2.3 Comparateur de documents



Réorganisez les ressources affichées à l'écran.



Cliquez sur le comparateur pour passer d'un affichage horizontal à un affichage vertical.



## 2.4 Cache



The screenshot shows a digital textbook page titled "Lesson 2 Fitness or business?". The page is divided into several sections: "1 Read and speak", "2 Speak for a minute", "3 Speak in pairs", and "4 YOUR TASK". There are also "Grammar Memo" and "Right Check" sections. A red box highlights the "Cache" icon in the bottom toolbar. A black arrow points from the "Cache" icon to a specific area on the page, and another black arrow points from the "Cache" icon to a text box at the bottom right.

Délimitez la zone à masquer à l'aide de l'outil « Cache ».

En double-cliquant sur la zone, redimensionnez le cache ou déplacez-le. Vous pouvez également faire glisser les bords de la zone pour créer un effet rideau et dévoiler la partie masquée progressivement.

## 2.5 Spot



The screenshot shows a digital lesson page with the following components:

- Header:** "Join the Team 4e - Version professeur" and navigation buttons for "Sommaire", "Diaporama", "Ressources", and "Mes Cours".
- Lesson Title:** "Unité 7 Lesson 2 Fitness or business?"
- Activity 1: Read and speak**
  - Instructions: Look at the photo, read the title and introductory paragraph, and focus on Ray Jacobs's life and career.
  - Text: "New clean start for former Chicago Bulls basketball player Ray Jacobs" by Tracy KENT, SportsWorld Magazine reporter. Article dated 18:59 p.m. CST, January 25, 2012.
  - Text: "It is easy to get into trouble, but very hard to get out of it," were the first words of his 30-minute speech. Jacobs' goal was to help students to make the right decisions. He explained that during his short career he always had to please his sponsors and his fans: "Money and business ruled my life," he declared. He had to be the best; he had to train five to six hours a day, and he had to follow strict rules: he wasn't allowed to drink or smoke, he wasn't allowed to go out at night and he had to get up early every day. But that was never enough. Sponsors always wanted more and Ray wanted to hit the jackpot rapidly, to equal his teammate Joakim Noah who is now paid \$10,000,000 a year. "I was so tired that I eventually had to use drugs to be able to go on... And that ruined my life and career. But at that time I was too young and immature..." Ray said. "My only concern was to win at any cost, and I destroyed my body!" Then he added: "I have now changed my lifestyle completely and I'm going to spend most of my time and energy to promote clean sport: I'm going to organize meetings for young people, and I'll tell them: Fitness, not business!"
  - Text: "I was so tired that I eventually had to use drugs to be able to go on... And that ruined my life and career. But at that time I was too young and immature..." Ray said. "My only concern was to win at any cost, and I destroyed my body!" Then he added: "I have now changed my lifestyle completely and I'm going to spend most of my time and energy to promote clean sport: I'm going to organize meetings for young people, and I'll tell them: Fitness, not business!"
- Activity 2: Speak for a minute**
  - Instructions: Choose an athlete. Present him and speak about what he is going to do.
  - Use: be - play - earn - replace - have - retire - win - lose - run
  - Profiles:
    - Derek Sher:** Age: 37, Club: Los Angeles Lakers, Position: Point guard, Salary: \$4,700,000 a year, Project(s): retirement, Motive: be in politics.
    - Adrian Arrington:** Age: 26, Club: New Orleans Saints, Position: Wide receiver, Salary: \$510,000 a year, Project(s): out for 1 month, Motive: knee injury.
- Activity 3: Speak in pairs**
  - Instructions: You can't decide which fitness club you are going to join.
  - Tasks: a. In groups of two look at the brochures. b. Which fitness club are you going to choose? Use: In this club we are going to... Here we are allowed to... but in that club we are not allowed to...
  - Brochures: "body perfect GYM Fitness for all ages!" and "Phil's Fitness Club Eye-star fitness!"
- Activity 4: YOUR TASK**
  - Instructions: Create a short ad to promote a fitness centre. You want to promote your fitness centre. Create an ad for a sports magazine.
  - Tasks: 1. Choose a name and a slogan for your fitness centre. 2. Define a target: Teenagers? Adults? Elderly people? Athletes?, etc. 3. Select the different fitness programs you are going to propose. 4. Give contact information (email, telephone number, opening hours, etc...)
- Footer:** "98 ninety-eight" and "99 ninety-nine".
- Toolbar:** Includes navigation arrows, a "Spot" tool icon (highlighted with a red box), and a page navigation field "Aller à la page : 175 / 175".

Délimitez la zone à mettre en valeur à l'aide de l'outil « Spot ».

En double-cliquant en dehors de la zone, redimensionnez ou déplacez le spot.

Vous pouvez combiner les outils spot, cache et zoom.

Sommaire Diaporama Res...

Ecrire un message simple.

### 2 Speak for a minute

Choose an athlete. Present him and speak about what he is going to do.  
Use: be - play - earn - replace - have - retire - enter - run



**Derek Sher #2**  
Age: 37  
Club: Los Angeles Lakers  
Position: Point guard  
Salary: \$4,700,000 a year  
Project(s): retirement  
Motive: be in politics



**Adrian Arrington #87**  
Age: 26  
Club: New Orleans Saints  
Position: Wide receiver  
Salary: \$510,000 a year  
Project(s): out for 1 month  
Motive: knee injury

### 3 Speak in pairs

You can't decide which fitness club you are going to join.  
a. In groups of two look at the brochures.  
b. Which fitness club are you going to choose?  
Use: In this club we are going to... Here we are allowed to... but in that club we are not allowed to...

**body perfect gym**  
Fitness for all ages!

Facilities:  
• Weight training  
• Rowing  
• Aerobics  
• Steamroom  
• Stationary bike

Grumpy people not allowed!  
Club hours: Mon-Sat = 6 am-10 pm  
Sun = 8 am-7 pm  
Contact: Jody at 555-678-666  
Visit our website: www.bodyperfectgym.com

Free kids' corner!

**Phil's Fitness Club**  
Five-star fitness!

Facilities:  
• Cardio workout  
• Individual coaching  
• Aquatic classes  
• Relaxation

Children under 12 not allowed / Pets allowed  
Club hours: Mon-Sat = 9 am-7 pm  
Sunday = closed  
For more information contact Phil McKenzie at 555-679-444-73 or email Phil.mc.k@sky.com

Private lounge bar (20% off for members!)

### 4 YOUR TASK

Create a short ad to promote a fitness centre.  
You want to promote your fitness centre. Create an ad for a sports magazine.

- Choose a name and a slogan for your fitness centre.
- Define a target: Teenagers? Adults? Elderly people? Athletes?, etc.
- Select the different fitness programs you are going to propose.
- Give contact information (email, telephone number, opening hours, etc...).

Go to your **Work** p. 86

**Grammar Memo**  
Be going to - be allowed to p.101  
Go to your **Work** p. 87

**Quick Checks** → **Work** p. 88

ninety-nine 99

la page : / 175 ok

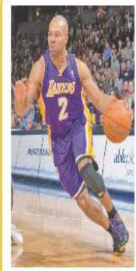
Join the Team 4e - Version professeur

Sommaire Diaporama Ressources Mes Cours

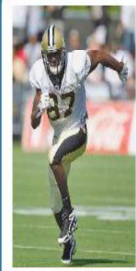
Ecrire un message simple.

### 2 Speak for a minute

Choose an athlete. Present him and speak about what he is going to do.  
Use: be - play - earn - replace - have - retire - enter - run



**Derek Sher #2**  
Age: 37  
Club: Los Angeles Lakers  
Position: Point guard  
Salary: \$4,700,000 a year  
Project(s): retirement  
Motive: be in politics



**Adrian Arrington #87**  
Age: 26

### 3 Speak in pairs

Learn how to...

Alter à la page : 98 / 175 ok

## 2.6 Trousse



Cliquez sur l'onglet « Trousse » pour dérouler l'ensemble des outils disponibles pour préparer et animer vos cours.



- Quitter
- Curseur : désélectionnez un outil, modifiez une annotation
- Traitement de texte avancé
- Traitement de texte simple
- Crayon
- Surligneur
- Flèches et traits
- Dessinez un rectangle
- Dessinez un rond
- Gomme
- Ardoise
- Micro pour s'enregistrer
- Ajout de documents personnels (texte, audio, vidéo...)
- Ajout de documents du manuel
- Capture d'écran
- Calculatrice

### 3. Ressources



Accédez à l'ensemble des ressources de votre manuel numérique : directement depuis la page ou depuis le menu « Ressources ».

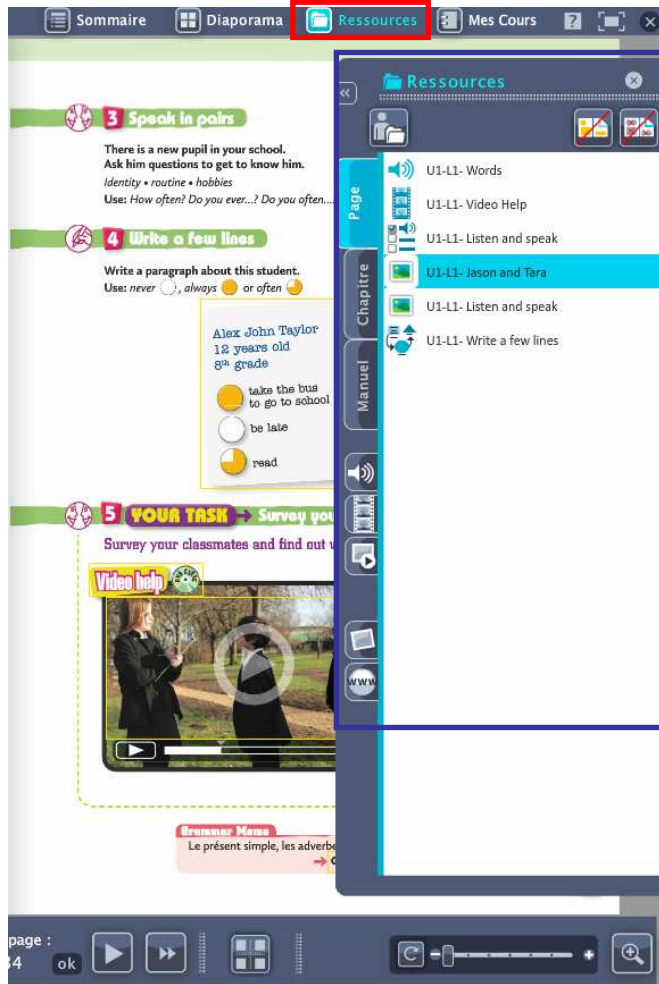
#### 3.1 Affichage des ressources de la page

The screenshot shows a digital textbook interface for 'Unit 1 Lesson 1 My school world'. At the top, a navigation bar includes 'Nathan', 'Join the Team 4e - Présentation', 'Sommaire', 'Diaporama', 'Ressources' (highlighted with a red box), and 'Mes Cours'. The main content area is divided into two columns. The left column contains '1 Listen and speak' with a photo of students and '2 Speak for a minute' with a task to introduce oneself. The right column contains '3 Speak in pairs' with a task to ask questions, '4 Write a few lines' with a writing task, and '5 YOUR TASK' with a survey task. A 'Video help' section is also visible. At the bottom, a navigation bar shows 'Aller à la page : 34 / 34' and various navigation icons.

- Visualisez d'un seul coup d'œil toutes les ressources actives de la page en survolant le menu « Ressources ».
- Pour les afficher, cliquez sur les zones actives.

### 3.2 Affichage des ressources depuis le menu « Ressources »

En cliquant sur « Ressources », retrouvez l'ensemble des ressources de votre manuel classées par ordre alphabétique.



Affichez les ressources de la double-page



Accédez à vos ressources personnelles

Affichez les ressources du chapitre



Masquez les zones actives des doubles-pages pour plus de confort de lecture

Affichez toutes les ressources du manuel



Désactivez les zones actives des doubles-pages si vous n'avez pas besoin des ressources

Affichez la liste des ressources audio du manuel

Affichez la liste des ressources vidéo du manuel

Affichez la liste des animations et activités interactives du manuel

Affichez la liste des documents ou compléments logiciels du manuel

Affichez la liste des ressources images du manuel

Affichez la liste des liens internet du manuel

Affichez la liste des ressources complémentaires (livre du professeur, audio BAC)

Affichage par type de ressources

## 4. Mes cours

### 4.1 Créez et organisez vos cours

Le menu « Mes cours » vous permet de créer vos cours directement dans votre manuel numérique

The screenshot shows the Nathan digital manual interface. The 'Mes cours' menu is highlighted with a red box. The interface includes a main content area with 'Video Flash' and 'Audio Flash' sections, a 'FINAL TASK' section, and a 'Mon bilan de comp' section. The 'Mes cours' menu is open, showing a list of courses (Cours 1 to Cours 7) and an 'Importer' button. The interface also features a toolbar with various icons for navigation and interaction, and a bottom navigation bar with a page number indicator (24 / 34).



Créez un nouveau cours



Sélectionnez des pages et des ressources du manuel



Capturez une partie de page ou de ressource



Sélectionnez des ressources dans une liste



Importez une image



Importez un document personnel



Importez un cours (celui d'un collègue qui a le manuel numérique, par exemple)



Accédez à l'espace de mise en page avancée



## 4.2 Personnalisez vos cours

La mise en page avancée permet de mettre en page et d'organiser les éléments que vous avez sélectionnés pour votre cours.



Ajoutez une page vierge



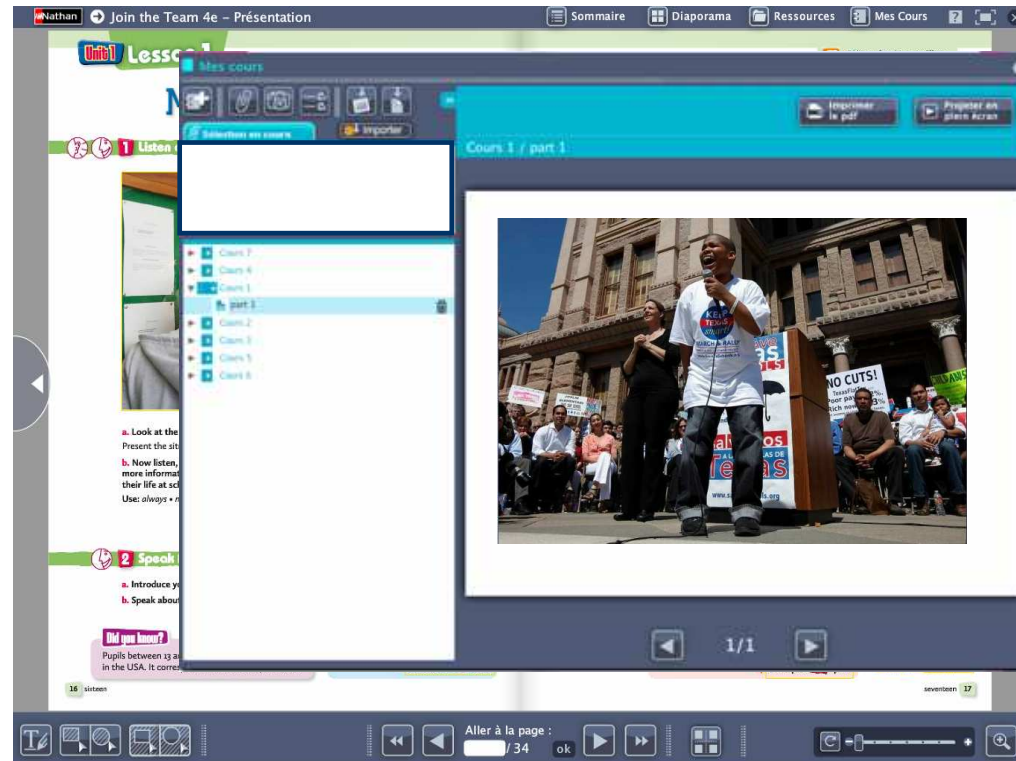
Exportez votre cours



Supprimez votre cours



Lancez votre cours



Projetez vos cours enrichis des ressources du manuel directement depuis le menu « Mes cours ». Vous pouvez également les exporter vers votre disque dur ou une clé USB, et les imprimer en format PDF.

The screenshot shows the Nathan digital courseware interface. The main window displays 'Unit 1 Lesson 1 My school' with sections for 'Listen and speak' and 'Speak for a minute'. A sidebar titled 'Mes cours' (My courses) is open, showing a list of courses. A red box highlights a specific course card for 'Alex John Taylor', a 12-year-old 8th grader. The card includes a photo of the student and a list of activities with progress indicators: 'take the bus to go to school' (orange circle), 'be late' (white circle), 'read' (orange circle), 'play baseball' (red heart), and 'swim' (red heart with a slash through it). The interface also features a top navigation bar with 'Sommaire', 'Diaporama', 'Ressources', and 'Mes Cours' buttons, and a bottom control bar with navigation and search icons.

## Retirez votre clé USB

Il est très important de prendre le temps d'éjecter correctement la clé USB de votre manuel numérique afin de vous assurer qu'elle n'est plus sous tension et d'éviter toute perte de données.

### Sur PC - Windows :

Cliquez sur l'icône « Retirer le périphérique » en bas à droite de la barre de tâches de votre ordinateur. Sélectionnez les deux périphériques USB (espace personnel et manuel) à éjecter. Attendez le message de confirmation vous indiquant que vous pouvez retirer votre clé en toute sécurité.

### Sur MAC OS :

Glissez dans la corbeille les deux périphériques affichés sur votre bureau. Dès qu'ils disparaissent de l'écran, vous pouvez retirer votre clé.

Sur MAC comme sur PC, si votre système d'exploitation refuse d'éjecter la clé, éteignez l'ordinateur. Une fois l'ordinateur éteint, vous pouvez retirer la clé en toute sécurité.

Comme pour tout matériel électronique, pensez à placer votre clé USB dans un endroit sec, loin de la poussière et ne présentant pas de variation de température brutale. Évitez tout contact avec du sable, de l'eau ou un corps incandescent.